

## **Algemene Voorwaarden Kinderopvang Zandhofje**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

*Zandhofje*: Kinderopvang Zandhofje te Utrecht.

*Gebruikers*: de ouder(s)/verzorgers van het in de overeenkomst vermelde kind;

*Contractant*: degene, die ten behoeve van het kind de overeenkomst met Zandhofje sluit;

*Plaatsingsovereenkomst*: de overeenkomst tussen Zandhofje en de contractant met betrekking tot het opnemen van kinderen in kinderdagverblijf Zandhofje

*Particuliere plaats*: de levering van opvang door Zandhofje (binnen de kaders van een overeenkomst) aan een contractant, zijnde een natuurlijk rechtspersoon en tevens de gebruiker(s) van de kindplaats;

*Werkdagen*: de dagen van een week die niet zijn een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag.

*Dagopvang*: de opvang van een kind in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar, op alle werkdagen, gedurende maximaal 10,5 uren per dag;

*Dag*: van 7.30 uur tot 18.00 uur;

### **Artikel 2. Doelstelling**

Zandhofje stelt zich ten doel om de ontwikkeling van jonge kinderen te bevorderen door hen in groepsverband samen te brengen onder deskundige leiding en tevens de ontplooiingsmogelijkheden van de ouders van jonge kinderen te verruimen.

### **Artikel 3. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

Deze voorwaarden gelden voor iedere plaatsingsovereenkomst en iedere aanbieding/ offerte tussen Zandhofje en de contractant, tenzij van deze voorwaarden door partijen schriftelijk is afgeweken.

### **Artikel 4. Aanmelding, aanbod en aanvaarding**

Lid 1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier op de website aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Dagopvang.

Lid 2. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.

Lid 3. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de Ondernemer van toepassing.

Lid 4. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.

Lid 5. Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de Ouder op een wachtlijst plaatst.

Lid 6. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Ondernemer de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de Ondernemer de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

### **Artikel 5. Inhoud, duur en opzegging van de overeenkomst**

Lid 1. Zandhofje stelt tegen betaling aan de opdrachtgever kindplaatsen ter beschikking die aangewend kunnen worden voor opvang van kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar.

Lid 2. Iedere plaatsingsovereenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimale afname van 2 maanden en een maximale duur tot het bereiken van het 4e levensjaar van het kind.

Lid 3. Zowel Zandhofje als de opdrachtgever zijn gerechtigd de door middel van een plaatsingsbewijs op naam van een kind bevestigde (deel) kindplaatsen door opzegging te beëindigen. Vanaf de in het plaatsingsbewijs genoemde ingangsdatum, heeft elk van beiden het recht de overeenkomst met betrekking tot invulling van een kindplaats via schriftelijke opzegging te beëindigen. Tevens kan Zandhofje de toegang ontzeggen aan ouders en kind(eren) bij het ontstaan van een onoverkomelijk conflict. De plaatsingsovereenkomst kan in deze gevallen per direct opgezegd worden.

Lid 4. De opzegtermijn bedraagt één maand tenzij anders is overeengekomen. De termijn van één maand gaat in op de eerste van de maand volgend op de datum van ontvangst van de opzegging door Zandhofje.

Lid 5. De middels een plaatsingsbewijs op naam van een kind bevestigde kindplaats eindigt in ieder geval van rechtswege zonder dat opzegging is vereist, op de vierde verjaardag van het kind. De

middels een plaatsingsbewijs op naam van het geplaatste kind eindigt van rechtswege bij het overlijden van het kind.

Lid 6. Vanaf het moment van ondertekening van het plaatsingsbewijs tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn echter annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan het verschuldigde bedrag bij een maand opzegtermijn, tenzij op het plaatsingsbewijs nadrukkelijk anders is vermeld.

### **Artikel 6 Tarieven**

Lid 1. De tarieven voor de opvang worden in principe jaarlijks vastgesteld en vormen de basis voor de verrekening van kosten.

Lid 2. Zandhofje is bevoegd de overeengekomen prijs te verhogen indien prijsontwikkeling, overheidsmaatregelen of andere relevante omstandigheden daartoe aanleiding geven. Een dergelijke verhoging zal, tenminste één maand van tevoren schriftelijk aan opdrachtgever worden medegedeeld.

### **Artikel 7. Betalingen**

Lid 1. Voor elke door Zandhofje beschikbaar gestelde kindplaats is de opdrachtgever maandelijks het overeengekomen tarief van het kinderopvangcentrum verschuldigd.

Lid 2. De betaling van de overeengekomen bedragen geschiedt rond de 1ste dag van de betreffende maand (met uitzondering van flexibele kwartieren en extra dagen die niet in het contract zijn opgenomen). De betalingen worden automatisch geïncasseerd door Zandhofje, tenzij anders overeengekomen.

Lid 3. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde bedrag is gebruiker in gebreke, zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling.

Lid 4. Bij niet tijdige betaling kan Zandhofje 15.00 Euro administratiekosten in rekening brengen bij schriftelijke aanmaning. Tevens is opdrachtgever, na schriftelijke ingebrekestelling door Zandhofje, de wettelijke rente verschuldigd over het volledige nog te betalen bedrag plus de buitengerechtigde incassokosten van 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van 75.00 Euro.

Lid 5. Voor het niet gebruik maken van een overeengekomen dag wordt geen vermindering of terugbetaling van de prijs verleend.

Lid 6. Voor het gebruik maken van extra dagdelen of dienstverlening van Zandhofje worden de extra kosten de volgende maand, bij de gebruikelijke maandelijkse opvangkosten, in rekening gebracht. Deze betalingen worden dus automatisch geïncasseerd door Zandhofje

### **Artikel 8 – Wederzijdse verplichtingen**

Lid 1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

Lid 2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

### **Artikel 9 – Verplichtingen van de Ondernemer**

Lid 1. De Ondernemer is op grond van de overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.

Lid 2. De ondernemer staat ervoor in dat:

a de Kinderopvang op Zandhofje:

- overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
- verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;

b. Dat kinderopvang Zandhofje geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.

Lid 3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

### **Artikel 10. Verplichtingen van de ouder**

Lid 1 De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.

Lid 2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.

Lid 3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.

Lid 4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.

Lid 5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.

Lid 6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.

Lid 7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

### **Artikel 11. Geheimhouding**

Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing/ overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Zandhofje is gehouden aan de "Wet op de persoonsregistratie".

### **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

Zandhofje is nimmer verplicht tot vergoeding van enige schade, onverschillig door welke oorzaak of door wie deze mocht zijn ontstaan, die is veroorzaakt door kinderopvangcentra of personen die daarin werkzaam zijn, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld zijdens kinderopvang Zandhofje.

### **Artikel 13. Overmacht**

Onder overmacht wordt begrepen iedere niet voorzienbare omstandigheid ten gevolge waarvan de uitvoering van de overeenkomst kan worden vertraagd of verhinderd, voor zover deze omstandigheid door Zandhofje niet vermeden kon worden of voorzienbaar was, tenzij deze omstandigheid op grond van de wet, de overeenkomst of maatschappelijke opvatting voor rekening van Zandhofje dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte of staking van het personeel.

### **Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Lid 1. Op alle overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

Lid 2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

### **Artikel 15. Ontbinding of wijzigingen van de overeenkomst**

Lid 1. De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.

Lid 2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.

Lid 3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Lid 4. Zandhofje houdt zich het recht voor om de overeenkomst met de opdrachtgever te ontbinden indien er een zodanige verstoorde relatie, door middel van laster en smaad, is ontstaan dat er redelijkerwijs van Zandhofje niet verlangd kan worden dat de overeenkomst voortgezet wordt.

### **Artikel 16. Wijziging Algemene Voorwaarden**

Zandhofje is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen jens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

### **Artikel 17 – Klachtenprocedure**

Lid 1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.

Lid 2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.

Lid 3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 18.

### **Artikel 18 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang**

Lid 1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).

Lid 2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.

Lid 3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.

Lid 4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

Lid 5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.

Lid 6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.